

Принято педагогическим советом

Протокол № 4

От «23» 03 2022г.

Согласовано на общем родительском собрании

Протокол № 2 от «18» 05 2022



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 140»

Г.Н.Хайретдинова

Введен в действие

приказом № 49 от «20» 05 2022 г.

## **Правила приема, перевода и отчисления детей МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №140») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, зачисление в группы с нарушениями речи, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Конвенцией о правах ребёнка» ст. 23
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28; п.8 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30; ч.9 ст.55; ч.5 ст.55);
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- Федеральным законом от 28.12.2013 года №387-ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства

в пределах РФ».

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

- в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г. Казани от 15.03.2022 года №750.

1.4. Правила приёма в МБДОУ «Детский сад №140» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад №140» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Имеют внеочередное право зачисления на обучение в Учреждение следующие категории детей:

— дети судей,

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,

— дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан,

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;

— дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

1.6. Имеют первоочередное право зачисления на обучение в Учреждение следующие категории детей:

— дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей; — дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника - гражданина Российской Федерации.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Комплектование Организаций осуществляется в следующем порядке:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, – с 1 апреля по 31 августа текущего года;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, – в период доукомплектования Организаций при наличии свободных мест с 1 сентября.

1.9. МБДОУ «Детский сад №140» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ «Детский сад №140», указанными в п.1.6. настоящих правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №140» в сети Интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru), на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад №140».

МБДОУ «Детский сад №140» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.6. правил, при подаче заявления о приёме в МБДОУ «Детский сад №140». Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий.

## **2. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад №140»**

2.1. Приём детей в МБДОУ «Детский сад №140» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2. Основанием для приёма заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад №140» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Советского района г. Казани Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ»;

2.3. МБДОУ «Детский сад №140» осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление заполняется родителями (законными представителями) ребенка по представленной форме и заверяется подписью родителя. Прием заявления регистрируется в специальном журнале с указанием даты приема:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.6. Перечень необходимых документов для зачисления в МБДОУ «Детский сад №140»:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБДОУ «Детский сад №140»;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования г.Казани»;

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению желанию представлять другие документы: снимки, медполисы и др.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБДОУ «Детский сад №140» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад №140» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.16. После предоставления в МБДОУ «Детский сад №140» заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Детский сад №140» заключает основной договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника МБДОУ «Детский сад №140», другой у родителей (законных представителей) воспитанника. Ведется регистрация основных договоров с родителями.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ «Детский сад №140» о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №140». Приказ о зачислении в МБДОУ «Детский сад №140» издает заведующий МБДОУ «Детский сад №140» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №140», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №140».

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №140», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ «Детский сад №140», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад №140». Книга учета движения детей МБДОУ «Детский сад №140» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ «Детский сад №140» и печатью МБДОУ «Детский сад №140».

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №140» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих правил.

3.2. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

#### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанника**

##### **в МБДОУ «Детский сад №140»**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №140» в случае, если:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Организацию;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Организации;
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги

4.2. В случаях, указанных в п.4.1. настоящих Правил, заведующий МБДОУ «Детский сад №140» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **5. Порядок приёма воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется заведующей МБДОУ «Детский сад №140» на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ «Детский сад №140» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста в соответствии с административным регламентом;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

#### **6. Порядок взаимодействия МБДОУ «Детский сад №140» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ «Детский сад №140»**

6.1. В целях комплектования МБДОУ «Детский сад №140» воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ «Детский сад №140» предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад №140» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ «Детский сад №140» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №140» в срок 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ «Детский сад №140» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, неявившихся в МБДОУ «Детский сад №140» для зачисления.

6.4. В целях до укомплектования МБДОУ «Детский сад №140» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ «Детский сад №140» проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца МБДОУ «Детский сад №140» уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников;

- МБДОУ «Детский сад №140» уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №140», предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника и о воспитанниках, неявившихся в МБДОУ «Детский сад №140» в установленные сроки.

#### **7. Прием в группы для детей с нарушениями речи**

7.1. Группы для детей с нарушениями речи в МБДОУ «Детский сад №140», реализующих образовательную программу дошкольного образования, открываются приказом Управления образования, в ведении которого находится ДОУ, а также при наличии материально-технических и кадровых условий. В группах с нарушениями речи создаются условия для реализации коррекционно-логопедических программ.

7.2. Для комплектования групп для детей с нарушениями речи в дошкольных образовательных учреждениях, в целях определения адекватных специальных образовательных условий для детей с речевыми отклонениями и создания состава районных психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК) ежегодно издаётся приказ Управления образования.

7.3. Комплектование групп для детей с нарушениями речи осуществляется на основании заключения районной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на основе психолого-педагогической классификации из числа детей старшей и подготовительной к школе групп 5-6 лет.

7.5. Наполняемость групп с нарушениями речи определяется нормативными документами:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) и страдающих заиканием - 10 человек
- для детей с фонетико-фонематическими недостатками речи - 12 человек

Дети с общим недоразвитием речи (ОНР) с различной клинической обусловленностью (алалия, афазия, ринолалия, дизартрия) и с фонетико-фонематическим недоразвитием отягощённой дизартрией зачисляются в группу на 2 года коррекционного обучения; дети с недоразвитием фонетической стороны речи с различной клинической обусловленностью (ринолалия, дизартрическим компонентом, сложная дислалия) зачисляются в группу на 1 год коррекционного обучения; дети с заиканием – на 1 год коррекционного обучения.

**П р и м е ч а н и е.** В зависимости от состояния речи и возраста ребёнка срок пребывания в логопедической группе может быть изменён. Для продолжения срока пребывания в группе необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность ребёнка, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

7.6. Коррекционно-логопедическая работа с воспитанниками, имеющими нарушения речи может быть организована в группе совместно с детьми без речевых нарушений.

7.7. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в группу для детей с нарушениями речи выносится только психолого-медико-педагогической комиссией на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка.

7.8. Приём детей, направленных психолого-медико-педагогической комиссией в группы для детей с нарушениями речи производится в ДОУ ежегодно. Комплектование групп осуществляется на начало учебного года с 1 по 15 сентября.

7.9. Для прохождения ребёнком ПМПК родителем представляются следующие документы:

- заявление (согласие) родителей о прохождении ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка осмотра специалистами (отоларинголог, невропатолог, окулист, хирург). При тяжёлых нарушениях речи: психиатр, сурдолог (другие).

Для перевода в группу с нарушениями речи по заключению районной или городской ПМПК, родитель пишет заявление о зачислении в данную группу. По МБДОУ «Детский сад №140» издаётся приказ о переводе. Между МБДОУ «Детский сад №140» и родителем (законным представителем) составляется изменение (дополнительное соглашение) к договору.

7.10. Вопрос о переводе ребёнка в учреждение другого профиля или отчисления из группы также решается психолого-медико-педагогической комиссией с согласия родителей (законных представителей).

## **8. Обучение по дополнительным программам.**

8.1. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в МБДОУ «Детский сад №140» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ «Детский сад №140» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

8.2. Приём воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

8.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться (название кружка, секции).

8.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

8.5. МБДОУ «Детский сад №140» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета между МБДОУ «Детский сад №140» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МБДОУ «Детский сад №140»), в котором указываются основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детский сад №140», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

8.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ «Детский сад №140» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договор регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад №140».

8.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего учебного года.

8.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад №140» в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

## **9. Изменение образовательных отношений**



9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «Детский сад №140».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

9.2.1. При переводе воспитанника в группу логопедической направленности и из нее;

9.2.2. При переводе ребенка из группы в группу с другим режимом пребывания;

9.2.3. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

9.2.4. При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;

9.2.5. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп.9.2.1. и 9.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Детский сад №140» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

9.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп.9.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Детский сад №140» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

9.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 9.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

9.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ «Детский сад №140» в следующих случаях:

9.7.1. При прекращении реализации в МБДОУ «Детский сад №140» дополнительной общеразвивающей программы (программ);

9.7.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

9.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 9.7.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Детский сад №140» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

9.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 9.7.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

9.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №140», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **10. Прекращение образовательных отношений**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад №140»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно по инициативе родителя (на основании заявления родителей (законных представителей)).

10.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для прохождения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

10.3. В случаях, указанных в п.10.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

10.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №140» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №140», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №140».

10.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ «Детский сад №140» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад №140».

10.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ «Детский сад №140».

10.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №140», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад №140».

10.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №140», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад №140».